



**ĐIỀU CHỈNH VÀ BỔ SUNG MỘT SỐ CHẾ ĐỘ
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 388/QĐ-ĐHTDM ngày 07 tháng 4 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

1. Đối với cán bộ, giảng viên

1.1. Tiền thưởng, tính điểm khoa học cho tác giả đối với các bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước và quốc tế:

- Bài báo được đăng tạp chí khoa học quốc tế thuộc danh mục ISI, SCI, SCIE thì cuối năm được tính 2,0 điểm khoa học; thưởng 50 triệu đồng; được tính như hoàn thành 01 đề tài cấp Trường. Số điểm khoa học và số tiền thưởng được chia đều cho mỗi thành viên trong nhóm tác giả.

- Bài báo được đăng tạp chí khoa học trong nước có điểm khoa học từ 1,0 điểm trở lên được tính như hoàn thành 01 đề tài cấp Trường. Số tiền thưởng vẫn thực hiện theo Quy chế Thu chi tiêu nội bộ hiện hành.

1.2. Tác giả có bài viết tham gia hội thảo, hội nghị khoa học từ cấp Quốc gia trở lên (trong nước, ngoài nước và có kế hoạch cụ thể từ 03 tháng trở lên) và được đăng kỷ yếu:

- Nếu được mời báo cáo tại hội thảo, hội nghị: Tác giả được cấp kinh phí đi lại, ăn ở (cho tác giả chính nếu bài viết có hai người trở lên) và kinh phí phản biện. Số lần tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ngoài Trường đối với mỗi cán bộ, viên chức vẫn thực hiện theo quy định hiện hành.

- Nếu không được mời báo cáo tại hội thảo, hội nghị: Tác giả được cấp kinh phí phản biện.

1.3. Trong năm học, các sách (chuyên khảo, giáo trình, tham khảo, hướng dẫn học tập) đã nghiệm thu và xếp loại từ Đạt trở lên:

- Chủ biên được tính như hoàn thành 01 đề tài cấp Trường và được tính điểm khoa học như sau:

+ Sách chuyên khảo: 2,0 điểm

- + Giáo trình: 1,5 điểm
- + Sách tham khảo: 1,0 điểm
- + Sách hướng dẫn học tập: 0,75 điểm

Trường hợp sách có đồng chủ biên thì chia hai.

- Tác giả của các chương, các chuyên đề được tính điểm khoa học như sau:

- + Sách chuyên khảo: 1,0 điểm
- + Giáo trình: 0,75 điểm
- + Sách tham khảo: 0,5 điểm
- + Sách hướng dẫn học tập: 0,25 điểm.

1.4. Đánh giá, xếp loại thi đua như sau:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Chiến sĩ thi đua các cấp): Giờ dạy thừa không quá 200 giờ; thừa giờ nghiên cứu khoa học (NCKH); thừa giờ công tác khác.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ (Lao động tiên tiến): được xét trong các trường hợp sau:

- Đủ hoặc thừa giờ dạy; thừa giờ NCKH; thừa giờ công tác khác.
- Thừa giờ dạy; đủ giờ NCKH; thừa giờ công tác khác.

c) Hoàn thành nhiệm vụ (Hoàn thành nhiệm vụ): Xét một trong các trường hợp sau:

- Đủ giờ dạy; đủ giờ NCKH; đủ giờ công tác khác.
- Thừa giờ dạy; thiếu giờ NCKH; đủ giờ công tác khác; có giờ dạy bù giờ NCKH.
- Thiếu giờ dạy; thừa giờ NCKH; đủ giờ công tác khác; có giờ NCKH bù giờ dạy.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ (Không hoàn thành nhiệm vụ):

- Không đủ giờ dạy; không đủ giờ NCKH; không đủ giờ công tác khác.
- Không đủ giờ dạy; không đủ giờ NCKH; đủ giờ công tác khác.

2. Đối với sinh viên

- Hỗ trợ kinh phí cho đề tài NCKH của sinh viên được thẩm định và phê duyệt thực hiện cấp Trường là: 15 triệu đồng/đề tài. Hội đồng khoa xem xét kỹ từng đề tài và

đề nghị với lãnh đạo Trường. Quy trình thực hiện giống với quy trình thực hiện đề tài cấp Trường của giảng viên. Các đề tài NCKH của sinh viên còn lại vẫn hỗ trợ kinh phí theo quy định hiện hành (Quy chế Thu chi tiêu nội bộ).

- Hỗ trợ kinh phí cho sinh viên thực hiện đối với các đề tài khóa luận được hội đồng khoa đánh giá, xếp loại xuất sắc. Các khoa chịu trách nhiệm tổ chức hội đồng thẩm định (nghiệm thu) để đánh giá, lựa chọn những đề tài khóa luận xuất sắc và đề xuất Nhà trường hỗ trợ kinh phí cho sinh viên thực hiện theo định mức hỗ trợ đề tài NCKH của sinh viên (theo Quy chế Thu chi tiêu nội bộ hiện hành)./.

GHI CHÚ: Những nội dung không nêu trong Quyết định này thực hiện theo quy định hiện hành của các cơ quan có thẩm quyền.